



Nr sprawy: 5/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ:**

“ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO DO PORADNI GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEJ”

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasinie

Mariusz Topolewski

ZATWIERDZAM

Dyrektor SP ZOZ Łasin
Mariusz Topolewski

Łasin, dnia 20 luty 2015 r.



Nazwa Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, im. Macieja z Miechowa**

REGON: **870250810**

NIP: **876-19-84-155**

Miejscowość: **Łasin**

Adres: **ul. Radzyńska 4, 86-320 Łasin**

Strona internetowa: **www.spzozlasin.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7:30 – 15:00**

Tel.: **56 466 42 03**

Fax: **56 466 42 51**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, im. Macieja z Miechowa

ul. Grudziądzka 2

86-320 Łasin

e-mail: spzozlasin@poczta.onet.pl



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców	7
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział 9.	Termin związania ofertą	11
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania	18
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział 17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
Rozdział 18.	Załączniki do SIWZ	18



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r.poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz Aktów wykonawczych do Ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych ..236.45...-2015 z dnia 20.02.2015 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.spzozlasin.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie podzielone jest na 5 zadań (części):

Zadanie 1. Kardiotokograf +stolik – 1 szt.

Zadanie 2. Fotel ginekologiczny – 1 szt.

Zadanie 3. Waga elektroniczna – 1 szt.

Zadanie 4. Aparat do krioterapii – 1 szt.

Zadanie 5. Aparat usg do ginekologii + komputer stacjonarny z wyposażeniem – 1 szt.

5. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla danej czynności mogą zastrzec konkretną formę porozumiewania się. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.



Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego do Poradni Ginekologiczno-Położniczej – ul. Radzyńska 4 Łasin.

Zamówienie podzielone jest na 5 zadań (części):

Zadanie 1. Kardiotokograf +stolik – 1 szt.

Zadanie 2. Fotel ginekologiczny – 1 szt.

Zadanie 3. Waga elektroniczna – 1 szt.

Zadanie 4. Aparat do krioterapii – 1 szt.

Zadanie 5. Aparat usg do ginekologii + komputer stacjonarny z wyposażeniem – 1 szt.

Kody CPV:

33123230-9 Kardiotokografy

33192000 Meble medyczne

38311000-8 Waga elektroniczna

33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

33165000-4 Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii

33100000-1 Urządzenia medyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 8 do SIWZ:

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 45 dni od zawarcia umowy



Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, potwierdzi to oświadczeniem – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 6 do SIWZ**

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, potwierdzi to oświadczeniem – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi to oświadczeniem – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1, jeżeli Wykonawca potwierdzi to oświadczeniem – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg. metody „**spełnia/nie spełnia**”.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) winny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Rozdział 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – oryginał – **Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :



a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w Rozdziale 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zobowiązanie innych podmiotów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający nie wymaga, aby całość zamówienia była wykonana samodzielnie przez Wykonawcę.

8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



10. Forma dokumentów:

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 2) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. **W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.**

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, im. Macieja z Miechowa, ul. Grudziądzka 2, 86-320 Łasin**

- faksem (nr 56 466 42 51)

- drogą elektroniczną (adres: spzozlasin@poczta.onet.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.spzozlasin.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Grudziądzka 2, 86-320 Łasin, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Milenę Sornat, tel. 56 466 42 03, fax 56 466 42 51,

e-mail: spzozlasin@poczta.onet.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:

- Koperta zewnętrzna oznaczona:

<p>Adresat:</p> <p>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Grudziądzka 2 86-320 Łasin</p> <p>OFERTA NA:</p> <p>„ZAKUP I DOSTAW SPRZĘTU MEDYCZNEGO DO PORADNI GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEJ”</p> <p>Zadanie</p>
--

- Koperta wewnętrzna z adresem Wykonawcy



2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu do dnia: **04.03.2015r. do godz. 10:00**,

w siedzibie Zamawiającego : **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. Grudziądzka 2, 86-320 Łasin, pokój nr 2 SEKRETARIAT**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **04.03.2015r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. Grudziądzka 2, 86-320 Łasin,
pokój nr 2 SEKRETARIAT**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.15 w SP ZOZ Łasin, ul. Grudziądzka 2, SEKRETARIAT, pokój nr 2

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, koszty związane z dostawą sprzętu, opakowania, a także koszty ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku i rozładunku, montażu, instalacji, szkolenia personelu i gwarancji dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do wskazanego miejsca instalacji i spełniającego wymagane przez Zamawiającego i deklarowane przez Wykonawcę cechy.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	70 %
2.	Okres gwarancji	30 %

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1) Kryterium oceny ofert CENA – 70 %

$$C_c = (C_n / C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_c - przyznane punkty w kryterium Cena – 70 %

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert



C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

2) Kryterium oceny ofert OKRES GWARANCJI – 30 %

$$O_g = (O_b / O_n) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_g – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji – 30 %

O_b – okres gwarancji badanej oferty

O_n – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$C = C_c + O_g$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług; cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto,
 - c) konieczności zmiany osób wskazanych do realizacji umowy,
 - d) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
 - e) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, nazwy producenta – przy niezmienionym produkcie.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione, a w miarę możliwości również udokumentowane przez stronę wnioskującą. Zmiany nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy.
6. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.



Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 3 do SIWZ - Projekt umowy.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług, dostaw

Załącznik Nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia