

**REGULAMIN**  
**konkursu na świadczenie usług medycznych lekarskich**  
**dla SP ZOZ w Łasinie**

**I Podstawa prawna**

Art 26 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 4, 5, 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

**II Cel konkursu ofert i tryb zgłaszania oferentów**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie Usługodawców na świadczenie usług medycznych:

- **Poradnia Ogólna**
- **Poradnia dziecięca**

1. Do konkursu ofert może przystąpić Usługodawca działający w jednej z form wymienionych w art. 5 (ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej) posiadający ważne zezwolenie na prowadzenie praktyki zawodowej oraz posiadający ważny wpis do odpowiedniego rejestru.

2. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który spełnia łącznie poniższe przesłanki:

a) którego świadczenie usług zdrowotnych na rzecz innych podmiotów nie będzie ograniczać dyspozycyjności na rzecz Zamawiającego, gdy zajdzie taka potrzeba.

b) który posiada wymagane kwalifikacje:

- **Poradnia Ogólna – minimum lekarz medycyny,**
- **Poradnia dziecięca – lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii**

c) który spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej

3. Warunki sporządzenia oferty

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z Regulaminem Konkursu, w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).

b) Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Oferentów, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy oferenta.

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: imię, nazwisko oferenta oraz napis: **„Oferta na świadczenie usług medycznych lekarskich Nie otwierać przed godz 10:30 dnia 30.11.2021 r.”**

4. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

b) imię i nazwisko, adres, numer prawa wykonywania zawodu

c) wskazanie kwalifikacji zawodowych,

d) proponowany czas trwania umowy,

e) proponowane wynagrodzenie za udzielone świadczenie (Oferent przedstawia swoją propozycje ceny do udzielanej usługi za godzinę lub pacjenta);

f) proponowaną ilość godzin tygodniowo świadczenia usług medycznych

g) zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru indywidualnych praktyk lekarskich

h) wpis do ewidencji działalności gospodarczej

i) dokumenty potwierdzające kwalifikacje,

j) aktualną umowę OC lub oświadczenie o jej posiadaniu na dzień podpisania umowy,

k) podpisaną klauzulę poufności,

**W przypadku gdy w/w dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia, Oferent może złożyć oświadczenie, że dane w nich zawarte są aktualne – załącznik nr 1**

5. Oferta powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni od terminu określonego dla jej złożenia.

6. Miejscem udzielenia świadczenia jest SP ZOZ w Łasinie przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu jaki posiada Zamawiający.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń lekarskich w SP ZOZ w Łasinie wg harmonogramów ustalonych przez Zamawiającego

**Świadczenia zdrowotne udzielane będą w wymiarze czasowym:**

**- Poradnia Ogólna – min. 102 godzin tygodniowo**

**- Poradnia Dziecięca – min 28 godzin tygodniowo**

7. ofertę należy złożyć w SP ZOZ w Łasinie ul. Grudziądzka 2 pok nr 2 w terminie do 30.11.2021 do godziny 10:00 Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Otwarcie ofert nastąpi w SP ZOZ w Łasinie ul. Grudziądzka 2 w dniu 30.11.2021 o godzinie 10:30

8. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

9. Proponowany czas trwania umowy 3 lata. Jednakże nie dłużej niż na czas związania Zamawiającego kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu świadczonych usług.

### **III Zasady przeprowadzania konkursu**

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołano komisję konkursową.

2 Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz określa liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami,

c) ustala, które z ofert spełniają warunki,

d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,

e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki,

f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

g) w przypadku złożenia większej liczby ofert spełniających warunki dla wyboru najkorzystniejszych ofert niż wynosi zapotrzebowanie Zamawiającego, o wyborze decyduje Zamawiający zgodnie z pkt. III-5 niniejszego regulaminu, a w następnej kolejności data, godzina, minuta wpływu oferty,

h) wybiera kilka najkorzystniejszych ofert w celu zapewnienia optymalnej pracy na oddziałach, w poszczególnych poradniach oraz pracowniach.

i) komisja konkursowa ma prawo nie przyjęcia żadnej z ofert lub grupy ofert,

j) Komisja konkursowa ma prawo po otwarciu ofert przystąpić z wybranymi Oferentami (wybranymi zgodnie z kryteriami wskazanymi w niniejszym Regulaminie) do negocjacji zaproponowanej przez Oferenta kwoty wynagrodzenia za udzielone świadczenie (ceny za udzielaną usługę za godzinę lub pacjenta).

4. Ustala się następujące kryteria oceny ofert: cena przy uwzględnieniu treści pkt 5 i 12 oraz kwalifikacje

5. W przypadku braku możliwości udzielenia zamówienia wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty spełniające warunki konkursu ze względu na ograniczoną ilość świadczeń możliwych do

wykonania, komisja przy wyłanianiu usługodawców preferuje osoby posiadające wyższe kwalifikacje zawodowe oraz korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert Zamawiający przystępuje do negocjacji w zakresie wyłonienia Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert mając na względzie prawidłowe zabezpieczenie poszczególnych działów Szpitala, jak również nie zaburzona współpracę zespołu usługodawców i pracowników na rzecz pacjentów i innych oddziałów oraz zdolność finansową Zamawiającego.

7. Dla oferentów, z którymi Zamawiający nie współpracował bezpośrednio przed ogłoszeniem konkursu ustala się prawo do zawarcia umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a kolejne na okres wg uznania Zamawiającego.

8. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Wykonawcą zostaje zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego rozwiązania.

9. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert, nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) podpisy członków komisji.

11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

12. W przypadku spełnienia warunków stawianych przez zamawiającego we wszystkich ofertach na jednakowym poziomie, zamawiający (w osobie Kierownika SP ZOZ ) ma prawo swobodnego wyboru ilości ofert i konkretnych oferentów, kierując się jedynie potrzebami oddziałów lub innych jednostek organizacyjnych, ich zdolnością finansową. Przed podjęciem decyzji zamawiający przeprowadza bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną z oferentami, których zagadnienie dotyczy osobiście lub przez wskazanego pracownika Zamawiającego.

#### **IV Zasady pracy i skład komisji**

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu ponosi odpowiedzialność komisja złożona z czterech członków.

2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim osobistym stosunku, który może budzić wątpliwości co do bezstronności jako członka komisji konkursowej.

3. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

4. Pracy komisji przewodniczy jej przewodniczący posiadający prawo interpretacji przepisów tego regulaminu.

5. W pracach komisji ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.

6. W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów komisja może zasięgnąć opinii prawnej.

7. Obsługę techniczną komisji konkursowej prowadzi SP ZOZ w Łasinie

#### **V Skargi i protesty**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

#### **VI Postanowienia końcowe**

1. Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasinie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. **DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasinie

*Szymon Jagielski*

.....  
podpis dyrektora